



الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

مرفق 10-1-12

خطة الاخلاء والطوارئ

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشرابة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.



الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

قرار مجلس الكلية

وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (٨٣) بتاريخ ١٥ / ٧ / ٢٠٢٥ م على
اعتماد خطة الإخلاء والطوارئ لكلية الحاسبات والمعلومات .

رئيس المجلس

٢٠٢٥
١٦
عصام حليم حسين عبد الحليم



أمين المجلس

٢٠٢٥
١٦
د. / مروة ممذوح امام

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشاركة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.



خطة الإخلاء والطوارئ لكلية الحاسبات والمعلومات

إعداد

أمين الكلية

د / محمد محمود عبد السلام

توجيهات وإشراف عام

مدير وحدة الجودة

د / مروة ممدوح

تمت مراجعة الخطة تحت رعاية

عميد الكلية

أ.د / عصام حليم حسين عبد الحليم

٢٠٢٥ م



خطه اداره الازمات والاخلاء فى حاله الطوارئ

ان مواجهه الازمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها او توقعها او التعامل معها اذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة السلامة والصحة المهنية بالوزارة العبء الاكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشأة , لذلك كان لازما عليها اعداد خطه شامله لمواجهه الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشأة لكلية , تتضمن كيفية اخلاء تلك المباني والمدارس من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافه الاجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفاله الطمأنينة والاستقرار والامن لهم وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعه من التعليمات والارشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الاخلاء ف حالات الطوارئ.

اولاً : اهداف الخطة

- تستهدف خطه مواجهه الازمات والحالات الطارئة بمباني الكلية ما يلى .:
- * اخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس انذار الحريق وذلك بتوجيههم الى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى.
 - * تشكيل وتدريب فريق ادارة الازمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة اطار عام لتنفيذ خطط الاخلاء ومكافحه الحرائق وعمليات الانقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الافراد بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات الصلة .
 - * السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحه الحرائق .

ثانياً : عناصر خطه الاخلاء

متطلبات نجاح خطه مواجهه الازمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل الأساسي على فريق ادارة الازمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف اشارات الانذار باللازمة واتخاذ الاجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد ايضا على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم اسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها الى :-

1- واجبات فريق اداره الازمات :

- # يتم تشكيل فريق اداره الازمه من شاغلي المبنى وتكليف اعضائه بالواجبات التالية:
- * ارشاد شاغلي المبنى الى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- * نقل الوثائق والاشياء ذات القيمة .
- * تقديم الاسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى .
- * مكافحة الحرائق ومساعدته فرق الاطفاء والانقاذ والصحة .

2- واجبات الطلاب والموظفين في حالات الطوارئ :

- * التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- * إيقاف العمل فوراً .
- * قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- * التوجه الى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ) .
- * التنبيه على الطلاب بعدم الركض او تجاوز زملائهم حتى لا تقع اصابات بينهم .
- * لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع الى المبنى مهما كانت الاسباب الا بعد ان يؤذن لك بذلك من المسؤولين .

3- واجبات فرق مكافحة الحرائق في الكلية :

- * تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظه اللوحة التوضيحية لنظام انذار الحريق .
- * القيام بمكافحة الحريق بوسائل الاطفاء المتوفرة بالمبنى او المدرسة (مطفأت الماء ذات اللون الاحمر - مطفأت ثاني اكسيد الكربون ذات اللون الاسود) .
- * التأكد من غلق النوافذ والابواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- * التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لا دارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم الى موقع الحريق ونوعه واجهزه ووسائل الاطفاء المتوفرة .

4- واجبات رؤساء الاقسام والوحدات :

- *التأكد من اغلاق الابواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الاخلاء .
- * التأكد من فصل التيار الكهربائي .
- * الاشراف على عمليات الاخلاء .
- * التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني - وزاره الصحة) .
- * التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق .
- * التوجه الى نقطه التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .

5- مسؤوليات ومهام مدراء الادارات :-

- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى علي دراية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة علي استخدامها .
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة علي مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص) .
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماما لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها .

6- واجبات الحرس :-

- تأمين المبنى وحفظ النظام منع دخول اي فراد غير المختصين داخل المبنى .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمبنى الكلية إلي أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة علي الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وارشادهم لمواقع الحريق .

7 – فريق التأمين والمرور على المباني بعد الاخلاء:

- انقاذ المرضى والمصابين
- التأكد من خلو المباني من العاملين والطلاليات

ثالثاً: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بمبنى الكلية

- إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعاف أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :-
- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبني .
- التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري
- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبني علي مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

رابعاً : التجارب والاختبارات

إعداد سيناريو للأزمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المكبر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبني وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة .

خامساً : تقييم النتائج

تحليل وتقييم مستوي أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف علي أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً .

خلاصة خطة الإخلاء في حالات الطوارئ:

- عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبني ويجب أن يكون في كل مبني فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين الي الخروج من بسرعة ومن أقرب المخارج ، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادراتها المبني ، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع ، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع الي موقع الخطر الا بعد الأذن من الشخص المسؤول . وذلك بعد التأكد من عدم مخاطر .
- في حالة الطوارئ علي كل شخص في المبني أن يكون سريعاً في إستجابته ويؤمن منطقة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق إسطوانات الغاز .
- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للأخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفي بوجودها بل يجب ان يدرّب عليها جميع العاملين .

- كما يجب ان تحتوي الخطة علي رسم للموقع يبين فيها مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم مع ملاحظة أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك الي موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة الي إمكانية تأخرها بالحريق فتكون حبيساً فيها .
- يجب الا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة ضمن الخطة مطلقاً ولا بد من دراسة الحاجة الي وجود سلم خارجي للإخلاء اذا كان المبنى متعدد الادوار ، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ الأخلاء سليم وآمن وخال مما يعيق سرعة الحركة وان تكون الشبابيك سهلة الفتح .
- يجب ان تشمل الخطة طريقتين (علي الاقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون اصابات ولا بد ان يوضح في الخطة أرقام هواتف اقسام الاطفاء والاسعاف والامن يجب أن تكون معلومة لدي الجميع ، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسي لاستخدامها عند الحاجة .
- اذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظرا لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ الي مكتب له نافذه الي الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان اليه ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة .

تطبيق خطه الاخلاء على كلية الحاسبات والمعلومات - جامعه المنيا :

- تم وضع خطه الاخلاء في كلية الحاسبات والمعلومات عند حدوث الازمات طبقاً للاتي :
- * عند سماع صفاره الإنذار يتم تأمين المكاتب التي لا يوجد فيها حريق ثم مغادرة الموظفين للإخلاء وقيام رئيس المكتب بإغلاقه وتأمينه من الخارج
 - * يتم تطبيق هذه الخطة على كل مبنى كلية الحاسبات والمعلومات التي تشمل :
 1. مبنى الكلية
 2. مبنى المدرجات
 - * بالنسبة لجميع مباني الكلية المكونة من خمسة طوابق يتم استعمال الطابق الخامس والطابق الرابع للسلم الخلفي للمبنى وبالنسبة للطابق الثالث والثاني والاول يتم استعمال السلم الأمامي
 - * يتم تجمع الموظفين العاملين بالمبنى امام المبنى واسفل اللوحات الموجودة في اماكن التجمع والموضح عليها اماكن التجمع لكل دور
 - * يقوم اعضاء وحدة الحرس بالاتصال بالمطافى والاسعاف والنجدة والمساعدة على فتح الطريق امامها ومساعدتها وايضاً العمل على الا يغادر أي شخص حرم الكلية وعدم دخول اي شخص غير مرغوب فيه لحرم الكلية .
 - * عند انتهاء سبب الانذار يتم صرف الموظفين اما لداخل المبنى او الانصراف والمغادرة طبقاً لمتطلبات الموقف .

المهام والإجراءات	اسم القائم بالتنفيذ	الإدارة	التوقيع
* التعرف على خطه السلامة من الحريق وخطه الاخلاء في حالات الطوارئ للمبنى . * ان يكونوا على استعداد لمواجهة حوادث الحريق وغيرها من حالات الطوارئ في كافة الاوقات . * التحلي بالهدوء وعدم الذعر اثناء حاله الطوارئ * التعاون مع مشرفي الانقاذ والامتنثال للتعليمات * معرفة مواقع اطلاق نظام الانذار ومعدات مكافحه الحريق . معرفة مواقع مخارج النجاة ومناطق التجمع . * معرفه ارقام هواتف الجهات التي ينبغي الاتصال بها في حالات الطوارئ . *التعامل مع ل انذار على انه حاله طوارئ * التوجه فوراً الى منطقه التجمع والبقاء فيها الى حين صدور تعليمات اخرى . * ابلاغ الخدمات الطبية الطارئة والموظفين المدربين على الاسعافات الأولية عن الحالات الطبية .		*المسؤول الاول عن السلامة والصحة المهنية *مساعد مسؤول السلامة والصحة المهنية	
*حالات التعرض للصدمة . *اسعاف المصابين .		- طبيب الوحدة الطبية بالكلية - ممرضة الوحدة الطبية	
*على مشرف الانقاذ ان يكون على دراية تامه بخطه السلامة من الحريق عند انطلاق صافره الانذار , على مشرف الانقاذ الرئيسي اخلاء المبنى والتوجه الى منطقه التجمع *على مشرف الانقاذ الرئيسي اخذ العلم واستلام بلاغات من مشرفي انقاذ الطوابق عند وصولهم تباعاً الى منطقه التجمع . * عند اكتمال المعلومات عن اخلاء جميع الطوابق والمناطق وعلى مشرف الانقاذ الرئيسي ابلاغها للمرجع المختص بالسلامة من الحريق .		- المشرف ومسؤول الدفاع المدني - مساعد مسؤول الدفاع المدني	

			*في حالة نشوب حريق :. -التأكد من ابلأغ الدفاع المدني / وحدة الاطفاء عن الحريق او الانذار بالحريق - تنسيق الاخلاء حسب خطة الاخلاء تذويد الدفاع المدني / وحدة الاطفاء بتقرير عن الوضع عند وصولهم الى الموقع.
	امين الكلية	د/أحمد كمال الدين حسن	الاشراف عن سير عملية المكافحة واعطاء التعليمات
	امين الكلية	د/أحمد كمال الدين حسن	الاتصال مع الفريق الإداري واعطاء التعليمات

ارقام هامة

المطافئ	شرطة النجدة	الاسعاف	طوارئ الغاز	طوارئ المياه
180	122	123	129	125